



RAPPORT

Jaarstukken over 2023

Stichting Kunst & Co
Mondriaanplein 16
5401 HX Uden

Kantoor Heesch
De La Sallestraat 8, 5384 NK Heesch
Telefoon: 0412-612818
E-mail: heesch@oovb.nl
Internet: www.oovb.nl
KvK nummer: 17265202



Aan de directie van
Stichting Kunst & Co
Mondriaanplein 16
5401 HX Uden

Uden, 08 mei 2024

kenmerk : 59064 BvH/CA
betreft : Jaarrekening 2023

Geachte bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2023 met betrekking tot uw stichting.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Mocht u nog vragen hebben dan zijn wij graag bereid deze te beantwoorden.

Hoogachtend,
OOvB adviseurs en accountants

G.M.L.W. van Griensven
Accountant-Administratieconsulent

INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSRAPPORT

1	Algemeen	3
2	Resultaat	4
3	Financiële positie	5
4	Opdracht	6
5	Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant	6

1	BESTUURSVERSLAG OVER 2023	8
---	----------------------------------	---

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2023	9
2	Staat van baten en lasten over 2023	10
3	Kasstroomoverzicht 2023	11
4	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	12
5	Toelichting op de balans per 31 december 2023	16
6	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2023	21



ACCOUNTANTSRAPPORT

1 ALGEMEEN

1.1 Zakelijke gegevens van de onderneming

Rechtsvorm : Stichting
Sedert : 30-09-2005
Aanvulling akte op : 30 mei 2022
Bedrijfsadres : Mondriaanplein 16 Uden
Statutaire naam : Stichting Kunst & Co
Kamer van Koophandel : 17182241

Bestuurder : J. van Summeren - Boot

Raad van Toezicht : M.J. van Merwerode
C.H.G.C.M. Veraa
A.M.J. Klijs
J.M.M.E. van Amelsvoort

2 RESULTAAT

2.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2023 bedraagt negatief € 22.602 tegenover € 3.483 over 2022. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Saldo 2023	Saldo 2022
	€	€
Baten		
Baten	1.241.723	1.212.599
Som van de geworven baten	1.241.723	1.212.599
Kosten		
Personeelskosten	502.041	458.538
Materiële vaste activa	9.417	9.939
Huisvestingskosten	244.319	223.442
Activiteitenkosten	240.392	253.798
Kantoorkosten	58.260	49.001
Kosten Xpress	209.896	214.398
Som der lasten	1.264.325	1.209.116
Saldo	-22.602	3.483

3 FINANCIËLE POSITIE

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Beschikbaar op lange termijn:		
Ondernemingsvermogen	75.088	97.690
Waarvan vastgelegd op lange termijn:		
Materiële vaste activa	8.198	15.486
Werkkapitaal	<u>66.890</u>	<u>82.204</u>
Dit bedrag is als volgt aangewend:		
Vorderingen	142.405	234.687
Liquide middelen	<u>393.305</u>	<u>296.600</u>
	535.710	531.287
Af: kortlopende schulden	468.820	449.083
Werkkapitaal	<u>66.890</u>	<u>82.204</u>

4 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2023 van de stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 543.908 en de winst-en-verliesrekening sluitende met een negatief resultaat van € 22.602, beoordeeld.

5 BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de aandeelhouders

Onze conclusie

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening van Stichting Kunst & Co te Uden over 2023 beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kunst & Co per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de winst-en-verliesrekening over 2023;
3. het kasstroomoverzicht over 2023;
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening.'

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kunst & Co zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de entiteit ;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de entiteit;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

08 mei 2024

Hoogachtend,
OOvB adviseurs en accountants



G.M.H.W. van Griensven
Accountant-Administratieconsulent



FINANCIËEL VERSLAG

1 BESTUURSVERSLAG OVER 2023

Het verslag ligt ter inzage op het kantoor van de stichting.

JAARREKENING

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023
(na resultaatbestemming)

	31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	(1)			
Instrumenten	1.900		4.764	
Inventaris	6.298		10.722	
		8.198		15.486
Vlottende activa				
Vorderingen	(2)			
Handelsdebiteuren	104.223		109.759	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	57		193	
Overige vorderingen en overlopende activa	38.125		124.735	
		142.405		234.687
Liquide middelen	(3)			
		393.305		296.600
		535.710		531.287
		<u>543.908</u>		<u>546.773</u>

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	<u>Saldo 2023</u>	<u>Saldo 2022</u>
	€	€
Baten		
Baten	(6) 1.241.723	1.212.599
Som van de geworven baten	<u>1.241.723</u>	<u>1.212.599</u>
Lasten		
Personeelskosten	(7) 502.041	458.538
Afschrijvingen	9.417	9.939
Huisvestingskosten	(8) 244.319	223.442
Activiteitenkosten	(9) 240.392	253.798
Kantoorkosten	(10) 58.260	49.001
Kosten Xpress	(11) 209.896	214.398
	<u>1.264.325</u>	<u>1.209.116</u>
Resultaat	<u><u>-22.602</u></u>	<u><u>3.483</u></u>
Resultaatbestemming		
Reserve van algemene subsidies	<u><u>-22.602</u></u>	<u><u>3.483</u></u>

3 KASSTROOMOVERZICHT 2023

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2023		2022	
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat	-23		3	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	10		10	
Cash-flow	-13		13	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	92		-151	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	20		40	
Kasstroom uit operationele activiteiten		99		-98
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa		-2		-2
		97		-100
Samenstelling geldmiddelen				
			2023	2022
			x € 1.000	x € 1.000
Geldmiddelen per 1 januari			297	397
Mutatie liquide middelen			96	-100
Liquide middelen per 31 december			393	297

4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Algemeen

Stichting Kunst & Co is geregistreerd onder KvK-nummer 17182241 en is statutair gevestigd te Uden. De activiteiten van Stichting Kunst & Co bestaan voornamelijk uit het met elkaar verbinden van cultuur en de lokale bevolking, alsmede het tot stand brengen en in stand houden van een netwerk van cultuur- en onderwijsinstellingen in het kader van cultuureducatie, in de Gemeente Maashorst.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van de historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde. Winsten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Verliezen worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten

De baten bestaan uit subsidies, opbrengst cultuuractiviteiten en overige baten.

De subsidies betreft de opbrengst van de over het verslagjaar ontvangen subsidies. De subsidies worden ontvangen voor de werkzaamheden in het kader van algemene cultuureducatie in het onderwijs, in het kader van creëren van een combinatiefunctie cultuur en in het kader van uitvoering van specifieke cultuureducatie.

Opbrengst cultuuractiviteiten en de overige baten betreft de in het verslagjaar aan derden geleverde diensten met activiteiten passend binnen de subsidieactiviteiten.

Lasten algemeen

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Pensioenen

Stichting Kunst & Co heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen

Afschrijvingen zijn berekend volgens de grondslagen vermeld bij de vaste activa.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en eventuele kortlopende schulden aan kredietinstellingen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Instrumenten	Inventaris	Totaal
	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2023</i>			
Aanschaffingswaarde	25.760	55.677	81.437
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-20.997	-44.955	-65.952
	<u>4.763</u>	<u>10.722</u>	<u>15.485</u>
<i>Mutaties</i>			
Investeringen	-	2.130	2.130
Afschrijvingen	-2.863	-6.554	-9.417
	<u>-2.863</u>	<u>-4.424</u>	<u>-7.287</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2023</i>			
Aanschaffingswaarde	25.760	57.807	83.567
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-23.860	-51.509	-75.369
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>1.900</u>	<u>6.298</u>	<u>8.198</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>			
			%
Instrumenten			10 - 33
Inventaris			10 - 33

VLOTTENDE ACTIVA**2. Vorderingen**

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Handelsdebiteuren		
Debiteuren	104.223	109.759
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	57	193
<i>Omzetbelasting</i>		
Omzetbelasting 4e kwartaal	57	193
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overlopende activa	38.125	124.735
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	13.900	16.916
Nog te ontvangen bedragen	24.225	7.819
Nog te ontvangen subsidie Xpress 2022	-	100.000
	38.125	124.735
3. Liquide middelen		
Rabobank NL91 RABO 0115 5644 11	97.386	63.603
Rabobank NL84 RABO 3463 2481 31	273.950	223.950
Rabobank NL98 RABO 0312 9555 02	21.214	8.580
Kas	755	467
	393.305	296.600

PASSIVA

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
4. Reserves en fondsen		
Reserve van algemene subsidies	75.088	97.690

Deze reserve is gevormd uit tussentijdse of incidentele overschotten op de algemene subsidie van de Gemeente Maashorst het kader van de algemene cultuureducatie in het onderwijs, alsmede vanuit de algemene reserve.

De reserve is als volgt bestemd:

- Ter dekking van het risico bij langdurige ziekte van personeelsleden: €35.000;
- Het vergroten van de zichtbaarheid en naamsbekendheid van de stichting, alsmede het verder invulling geven aan de rol van platform voor cultuur en creativiteit. Hiervoor wordt €25.000 gereserveerd;
- Bijdrage voor middelen ten behoeve van automatisering van het bedrijfsproces, zoals website en CRM; €15.088.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Reserve van algemene subsidies		
Stand per 1 januari	97.690	94.207
Resultaatbestemming boekjaar	-22.602	3.483
Stand per 31 december	<u>75.088</u>	<u>97.690</u>

5. Kortlopende schulden

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	<u>18.468</u>	<u>34.758</u>

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	18.908	15.235
Pensioenen	13.805	13.036
	<u>32.713</u>	<u>28.271</u>
Overige schulden en overlopende passiva		
Te besteden subsidies en giften	140.256	129.261
Overlopende passiva	277.383	256.793
	<u>417.639</u>	<u>386.054</u>
Te besteden subsidies en giften		
Te besteden gelden Xpress	110.437	82.406
Te besteden CmK-gelden Gemeente Maashorst	29.819	46.855
	<u>140.256</u>	<u>129.261</u>
Overlopende passiva		
Vooruitgefactureerde lesgelden	105.279	88.657
Te besteden PO algemeen	65.579	60.485
Overige overlopende passiva	29.923	20.619
Te besteden VO gelden Vmbo	28.843	36.245
Reservering vakantiegeld	17.616	16.615
Reservering Opleidingskosten (CAO)	8.824	9.992
Vooruitontvangen bedragen	7.632	5.000
Accountants- en advieskosten	7.000	6.000
Reservering Mobiliteitsfonds (CAO)	3.513	3.513
Te besteden VO gelden Havo/VWO	2.053	5.165
Reservering vakantiedagen/tijd voor tijd	1.121	4.502
	<u>277.383</u>	<u>256.793</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurverplichtingen onroerende zaken

De stichting is een verplichting aangegaan voor de huur van bedrijfsruimte met een opzegtermijn van drie maanden. De driemaandelijke huurverplichting bedraagt €43.895. Deze huurkosten worden volledig gesubsidieerd door gemeente Maashorst en zijn daarmee voor de stichting budgetneutraal.

6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2023**6. Baten**

	Saldo 2023	Saldo 2022
	€	€
Structurele gemeentelijke subsidies	774.557	753.549
Incidentele gemeentelijke subsidies	100.000	115.232
Opbrengst cultuuractiviteiten	160.048	174.970
Opbrengsten en giften Xpress	111.160	134.250
Overige baten	123.988	117.004
Mutatie nog te besteden CmK gelden Xpress en KunstKar	-28.030	-82.406
	<u>1.241.723</u>	<u>1.212.599</u>

Het totaal bedrag van de structurele gemeentelijke subsidies bedraagt € 774.557 (2022: € 753.549) bestaande uit:

Gemeentelijke subsidie: € 653.403 (2022: € 633.829)

Subsidie Cultuureducatie met Kwaliteit: € 57.391 (2022: € 57.391)

Subsidie Combinatiefunctie: € 63.763 (2022: € 62.329)

Het totaal bedrag van de incidentele gemeentelijke subsidies bedraagt € 100.000 (2022: € 115.232) bestaande uit:

Subsidie Xpress: € 100.000 (2022: € 100.000)

Subsidie corona: € 0 (2022: € 15.232)

7. Personeelskosten

Lonen en salarissen	394.255	359.472
Sociale lasten	62.191	56.789
Pensioenlasten	34.695	33.462
Overige personeelskosten	10.900	8.815
	<u>502.041</u>	<u>458.538</u>

Lonen en salarissen

Brutolonen	379.237	333.901
Mutatie reservering vakantiegeldverplichting	1.001	1.889
Mutatie reservering vakantiedagen	-3.381	2.554
Dotatie opleidingsfonds	-230	3.155
Ziekengeldverzekering	12.889	15.311
Reiskostenvergoeding	4.739	2.662
	<u>394.255</u>	<u>359.472</u>

Sociale lasten

Werkgeversdeel premies werknemersverzekeringen	<u>62.191</u>	<u>56.789</u>
--	---------------	---------------

	Saldo 2023	Saldo 2022
	€	€
<i>Pensioenlasten</i>		
Premies BTER-regelingen	34.695	33.462
<i>Overige personeelskosten</i>		
Overige onkostenvergoeding	406	-
Salarisadministratie	4.338	3.568
Nascholing, trainingen en cursussen	290	155
Overige personeelskosten	5.616	4.842
Onbelaste vergoedingen werkkostenregeling	250	250
	<u>10.900</u>	<u>8.815</u>
Personeelsleden		
Bij de stichting waren in 2023 gemiddeld 7,27 FTE's werkzaam (2022: 6,90)		
Afschrijvingen		
<i>Materiële vaste activa</i>		
Instrumenten	2.863	2.698
Inventaris	6.554	7.241
	<u>9.417</u>	<u>9.939</u>
Overige bedrijfskosten		
8. Huisvestingskosten		
Huur	163.208	158.917
Gas, water en elektra	34.154	37.673
Onderhoud	17.426	1.628
Vaste lasten	5.972	5.532
Schoonmaakkosten	16.540	12.706
Overige huisvestingskosten	7.019	6.986
	<u>244.319</u>	<u>223.442</u>

	Saldo 2023	Saldo 2022
	€	€
9. Activiteitenkosten		
Onderhoud instrumenten	6.408	1.715
Lesmaterialen	4.257	5.883
Examen en theoriekosten	100	14
Kennismaking PO/VO en buurt	19.907	11.650
Kosten projecten	34.670	53.418
ZZP docent-uren uitvoerend	169.870	172.294
Reiskosten ZZP uitvoerend	9.317	9.130
Opting-in docent-uren uitvoerend	6.082	11.152
Te verrekenen btw	-10.219	-11.458
	<u>240.392</u>	<u>253.798</u>
10. Kantoorkosten		
Kantoorbenodigdheden	305	151
Drukwerk, kopieer- en printkosten	3.488	3.741
Onderhoud computernetwerk	1.953	366
Telefoonkosten	316	272
Porti en verzendkosten	41	34
Systeembeheer	14.009	11.291
Promotiekosten	17.120	11.929
Verzekering	2.638	2.496
Representatie	771	2.364
Bankkosten	1.117	801
Accountantskosten	7.700	7.197
Kantinekosten	2.438	1.885
Contributies en abonnementen	3.926	2.116
Overige kosten	2.438	4.358
	<u>58.260</u>	<u>49.001</u>
11. Kosten Xpress		
Kosten CmK-activiteiten Landerd	-9.536	11.163
Kosten Kunstkar	21.037	19.572
Kosten Xpress	173.511	163.166
Communicatie	19.344	19.773
Talentontwikkeling	5.540	724
	<u>209.896</u>	<u>214.398</u>

Ondertekening bestuur en Raad van Toezicht

Uden, 8 mei 2024

Ondertekening bestuur

J. van Summeren - Boot

Ondertekening Raad van Toezicht

M.J. van Merwerode

C.H.G.C.M. Veraa

A.M.J. Klijs

J.M.M.E. van Amelsvoort